

**Tribunale di Palmi**  
**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI**  
Palazzo di Giustizia - Tel. 0966.22519 - Fax 0966.22808

Prot. n°982

Palmi, li 24 aprile 2017

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza legale**

Egregi Sigg.ri  
Avvocati del Foro di Palmi  
**LORO SEDI**

Cari Colleghi,

per Vostra opportuna conoscenza, Vi trasmetto missiva inviata dal Comune di

Gioiosa Jonica, relativa all'oggetto.

Cordiali saluti.

**IL PRESIDENTE**

- Avv. Francesco NAPOLI -





# COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

89042 - Via Garibaldi n. 14 - Tel. 0964.51536 – Fax. 0964.410520 – P. Iva 00288960800

e-mail: [afgenerali.gioiosa@libero.it](mailto:afgenerali.gioiosa@libero.it) -

Sito internet [www.comune.gioiosaionica.rc.it](http://www.comune.gioiosaionica.rc.it)

*Gioiosa Jonica Città d'Arte* (D.G.R. n. 546 del 19.6.2001)

SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALE PERSONALE CULTURA SPORT TURISMO TEMPO LIBERO COMUNICAZIONE  
INFORMAZIONE

COMUNE DI GIOIOSA JONICA  
Servizio Affari Generali e Legali

Il Responsabile dell'Area

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza legale

In esecuzione della Det. n. 100 del 30.03.2017

## AVVISA

che il Comune di Gioiosa Jonica, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, deve procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza legale, a professionisti di comprovata esperienza, la cui durata sarà di 18 mesi, con possibilità di rinnovo e comunque non oltre 3 mesi dalla scadenza della convenzione.

### 1)- Luogo.

Comune di Gioiosa Jonica, uffici comunali, assicurando la presenza presso l'ente almeno tre volte la settimana.

### 2)- Oggetto della prestazione.

L'incaricato dovrà assumere la difesa del comune in tutte le liti attive e passive, sia quelle pendenti in cui il comune non si è ancora costituito, sia quelle future sino alla durata del disciplinare. Deve inoltre, prestare assistenza e consulenza legale ai vari uffici dell'Ente, nonché occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, ma unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato.

Qualora il lavoro non venga svolto entro i termini e le condizioni stabiliti dalla convenzione, a causa di ingiustificate inadempienze, il comune avrà diritto all'immediata risoluzione della convenzione.

### 3)- Trattamento economico

Il comune corrisponderà al professionista la somma mensile di € 1.700,00 oltre cap ed iva come per legge, nonché le spese documentate che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico e le spese di viaggio fuori distretto del tribunale di Locri che vengono determinate in via forfettaria in € 50,00 per ogni viaggio ar. Per i viaggi fuori regione si provvederà al pagamento delle spese vive, comunque nel rispetto delle norme vigenti in materia per il personale degli enti locali.

I corrispettivi di cui trattasi saranno erogati dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

### 4)- Requisiti di ammissione alla selezione

I professionisti avvocati, singoli o associati o rti/ati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta, se in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare quelli di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine degli Avvocati;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo speciale delle Magistrature Superiori;
- Essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici ed in special modo i contributi previdenziali ed assistenziali

### Requisiti individuali:

- i cittadini italiani o cittadini in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

### Ulteriori requisiti:

- non essere incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L. n. 50/2016, limitatamente a quanto applicabili ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Gioiosa Ionica. In particolare, i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente né a titolo personale né a titolo di difensori di terzi.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune ed in ogni caso mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

E' consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, in tal caso, conformemente al dettato legislativo, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici,

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

#### 5)- Titoli.

Costituiscono titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria per la presente selezione:

- voto di laurea
- abilitazione patrocinio magistrature superiori
- attività lavorativa svolta presso enti locali
- curriculum.
- bonus economico

#### 6)- Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà recare la firma autografa del professionista e dovrà pervenire entro le **ore 13,00 del giorno 30 Aprile 2017**, indirizzata al Comune di Gioiosa Ionica - Affari Generali e Legali - Corso Garibaldi 14, 89042 Gioiosa Ionica RC, recante la dicitura "**Selezione Consulente Legale**".

La presentazione della domanda può avvenire con consegna a mano presso il protocollo generale dell'ente, con raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata su ([ragioneria.gioiosa@asmepec.it](mailto:ragioneria.gioiosa@asmepec.it)).

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano materialmente oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La busta deve essere chiusa ed adeguatamente sigillata, limitatamente a chi utilizza la consegna a mano o la raccomandata.

Alla domanda deve essere allegata:

- elenco dei titoli posseduti, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi di legge;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- curriculum vitae et studiorum, con particolare indicazione delle esperienze nell'ambito degli enti locali, debitamente datato e firmato.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.

#### 7)- Criteri di valutazione.

La selezione sarà per titoli e colloquio ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti, così distribuito:

7.1 - Voto di laurea: max. punti 5:

- Fino a voto 99 = punti 1;
- Da voto 100 a 104 = punti 2;
- Da voto 105 a 109 = punti 3;
- Da voto 110 a 110 e lode = punti 5.

7.2 - Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori: max punti 3,00

7.3 - attività specifica in convenzione svolta presso enti locali: max punti 30,00

- presso gli enti locali, per ogni anno di incarico punti 2,00 (pari a 0,17 al mese) fino ad un massimo valutabile di punti 30,00

7.4 - Curriculum: max punti 7

Nel curriculum, vanno compresi tutti gli altri titoli diversi o che completano quelli sopra riportati, che il candidato riterrà opportuno esibire ai fini della valutazione, altre esperienze presso enti locali, attività presso studi legali, ecc.

Il peso del giudizio sarà maggiore per le questioni specifiche (enti locali) rispetto a quelle di altra natura.

La valutazione complessiva del curriculum sarà fatta dalla commissione a suo insindacabile giudizio purché congruamente e comparativamente motivata, facendo ricorso alla seguente griglia di merito:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM	PUNTEGGIO
SUFFICIENTE	0
DISCRETO	10
BUONO	20
OTTIMO	30

7.5 - bonus economico: attribuzione di punti 1 per ogni punto percentuale di diminuzione, fino a massimo 5%, del compenso base (€ 1.700,00 oltre cap ed iva).

7.6 - Colloquio: max punti 20

Il colloquio è finalizzato a verificare l'attitudine e le capacità dei candidati in relazione allo svolgimento delle funzioni oggetto dell'incarico.

I candidati che per qualsiasi motivo o causa di forza maggiore non si presenteranno al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella lettera di convocazione saranno considerati rinunciatari.

Nel caso di partecipazione di associazione tra avvocati e raggruppamenti temporanei, il concorrente si impegna all'atto della presentazione della domanda ad individuare i soggetti responsabili del coordinamento dei rapporti con il Comune ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, l'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dalla procedura dei concorrenti riuniti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuato in relazione ai requisiti posseduti dal soggetto individuato come Mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipazione alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di raggruppamento.

8)- **Vincitore.** Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato secondo la seguente scaletta ad esclusione:

- 1)- al candidato con più anni di attività svolta in convenzione con gli enti locali;
- 2)- al candidato con abilitazione al patrocinio alle magistrature superiori;
- 3)- al candidato con il miglior voto di laurea;
- 4)- a sorteggio.

9)- **Obblighi del vincitore.**

Il candidato vincitore dovrà presentare le eventuali certificazioni definitive entro e non oltre dieci giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta formulata dal comune; trascorso tale termine, se non sarà concessa proroga a motivata richiesta, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla posizione di graduatoria e si procederà con il candidato successivo.

10)- **Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con successivo atto determinativo successivamente alla scadenza del bando.

11)- **Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D. Lg n. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dei soggetti partecipanti al presente bando saranno oggetto di trattamento, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, anche con procedure informatizzate da parte dei competenti uffici comunali e della commissione, nel rispetto della normativa suddetta, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Carmen Suraci – Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gioiosa Ionica – tel. 0964/51536 – fax 0964/41520 – email: [afgenerali.gioiosa@libero.it](mailto:afgenerali.gioiosa@libero.it) – pec: [ragioneria.gioiosa@asmepec.it](mailto:ragioneria.gioiosa@asmepec.it)

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gioiosa Jonica: [www.comune.gioiosaionica.rc.it](http://www.comune.gioiosaionica.rc.it)

Gioiosa Jonica,

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
F.to Dott.ssa Valentina Carmen SURACI

# COMUNE DI GIOIOSA JONICA

89042 Provincia di Reggio Calabria

☎ 0964 51536 - fax 0964 410520

e-mail afgenerali.gioiosa@libero.it

Sito internet www.comune.gioiosaionica.rc.it

\*\*\*\*\*  
SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALE CULTURA SPORT TURISMO TEMPO LIBERO COMUNICAZIONE INFORMAZIONE  
\*\*\*\*\*

## SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO LEGALE DEL COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Spett.le  
COMUNE DI GIOIOSA IONICA  
(RC)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, preso atto del contenuto dell'avviso pubblico del  
\_\_\_\_\_ con prot. nr° \_\_\_\_\_ pubblicato all'albo pretorio nr° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta per l'eventuale affidamento di incarico legale per la valutazione dei titoli e per il colloquio ai fini della graduatoria di merito.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR nr° 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR;

### DICHIARA

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere cittadino italiano o \_\_\_\_\_
3. di godere dei diritti politici e civili;
4. di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto all'Albo degli avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ d'iscrizione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto alla Cassa di Previdenza, matricola n. \_\_\_\_\_ e di essere in regola con i versamenti degli oneri previdenziali, e di poterne esibire, a semplice richiesta da parte di questo Ente, adeguata documentazione in caso di affidamento di incarico;
8. che il voto di laurea è di punti \_\_\_\_\_;
9. di possedere /di non possedere l'abilitazione al patrocinio presso magistrature superiori (provvedimento del \_\_\_\_\_);
10. di avere svolto/non avere svolto attività come legale presso enti locali (in caso di attività aggiungere foglio separato indicando periodi ed enti);

11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che comporti il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
12. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
13. di essere in possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80, D. L. n. 50/2016;
14. di aver/non avere riportato condanne penali per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
15. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Gioiosa Jonica;
16. ai fini del bonus economico dichiara di diminuire il compenso economico di nr° \_\_\_\_\_ punti percentuali;
17. non avere provvedimenti disciplinari comminati dall'Ordine;
18. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente;
19. che il curriculum è quello descritto nell'allegata dichiarazione;
20. che i dati sopra riportati e quelli contenuti nell'allegata documentazione sono veritieri;
21. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico del 16.06.2014;
22. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contattare con la pubblica amministrazione;
23. di autorizzare il Comune di Gioiosa Jonica ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr° 196 del 30/06/2003 al trattamento dei propri dati personali raccolti, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa;
24. di voler ricevere comunicazioni al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Allega:

- Fotocopia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae et studiorum;
- Elenco dei titoli posseduti;

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_