

Tribunale di Palmi
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
Palazzo di Giustizia - Tel. 0966.22519 - Fax 0966.22808

Prot. n°694

Palmi, 16 marzo 2018

Oggetto: Selezione pubblica per incarico professionale per l'assistenza legale del Comune di Laureana di Borrello.

Egregi Sigg.ri
Avvocati del Foro di Palmi
LORO SEDI

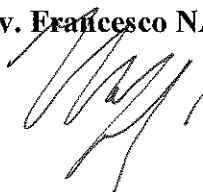
Cari Colleghi,

per Vostra opportuna conoscenza, Vi trasmetto missiva inviata dal Comune di Laureana di Borrello, relativa all'oggetto.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

- Avv. **Francesco NAPOLI** -





COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA REGGIO DI CALABRIA

Tel 0966 906115 PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

0966 991356 PEC: pm.laureana@asmepec.it Mail: pm.laureana@tiscali.it

Prot. n. 2496 del 16 MAR. 2018

Al

Consiglio Ordine
degli Avvocati
di PALMI

PEC: segreteria@coapalmi.legalmail.it

“

Consiglio Ordine
degli Avvocati
di LOCRI

PEC: ord.locri@cert.legalmail.it

“

Consiglio Ordine
degli Avvocati
di REGGIO CALABRIA

PEC: ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it

Oggetto: selezione pubblica per incarico professionale per l'assistenza legale del Comune di Laureana di Borrello.

Si invia, in allegato, copia del bando di cui in oggetto, con preghiera di curarne la massima diffusione.

Cordialmente.

Il Responsabile Area Vigilanza
Ten. V. Tassone

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE
GIUDIZIALI DELL'ENTE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO
PER LA DURATA DI 18 MESI.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI LEGALI

PREMESSO

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.....del.....2018 veniva dato indirizzo al competente responsabile ai fini dell'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Avvocato al quale conferire il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Laureana di Borrello in tutte le controversie giudiziali dell'Ente, ivi comprese quelle di natura tributaria e ad eccezione di eventuali specifiche controversie in relazione alle quali, per il grado di giudizio e/o la complessità e importanza delle stesse, venga eventualmente conferito, con specifico mandato e previa apposita deliberazione, incarico ad altri legali specificamente individuati;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva comparativa pubblica per il conferimento di un incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie civili, penali, amministrative, tributarie ecc., nelle quali sia parte attiva o passiva il Comune di Laureana di Borrello.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali per reati che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- d) Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- e) Non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza conseguita presso una università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- h) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati non inferiore ad anni cinque;
- i) Iscrizione alla Cassa di Previdenza forense;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando dalla persona fisica partecipante. In caso di studio associato la domanda dovrà essere presentata da uno dei professionisti associati allo studio stesso, e verranno valutati i requisiti del soggetto che ha presentato la domanda, anche per quel che attiene alla valutazione di cui all'art. 8 del presente bando.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'apposito schema allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità ed il *curriculum vitae* reso secondo la formula prevista dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa.

Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei professionisti associati. L'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica presentatrice dell'istanza ed i rapporti, di qualsivoglia natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.

Nella domanda dovrà essere altresì allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il partecipante dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e di quelli indicati nel presente avviso di selezione;
- 2) non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Laureana di Borrello, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, e ad impegnarsi a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- 3) accettare e dichiarare che il subentro nelle cause in cui il Comune di Laureana di Borrello è già costituito a mezzo di altro procuratore non comporterà alcun costo aggiuntivo per l'Ente;
- 4) di non avere contenziosi in atto nei confronti del Comune di Laureana di Borrello e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico di patrocinio e rappresentanza giudiziale del Comune di Laureana di Borrello ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed integrazioni, impegnandosi a comunicare successive sopravvenienze;
- 5) di conoscere ed accettare il contenuto del Codice Integrativo di Comportamento del Comune di Laureana di Borrello, nonché i termini e le clausole della stipulando convenzione descritte nella delibera della Commissione Straordinaria n..... del.....2018;
- 6) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- 7) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. 136/2010. In particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- 8) non aver assunto incarichi difensivi, in qualsivoglia materia, contro il Comune di Laureana di Borrello, né di aver alcun contenzioso quale difensore di parte con l'impegno, nel caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, ad eliminare la predetta situazione di incompatibilità, entro e non oltre il termine di giorni sette (7) dalla data di stipula dell'apposita convenzione. Nel caso di studio legale associato, tale incompatibilità va rimossa – se esistente – nei confronti di tutti gli associati allo studio;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 169/2001 ed in particolare di non avere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito

incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- 10) di impegnarsi a stipulare, entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di importo non inferiore a € 516.000,00;
- 11) Dichiarazione che nei propri confronti e dei propri parenti e/o affini fino al 4° grado, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente, in busta chiusa indirizzata a: **Comune di Laureana di Borrello, Piazza Indipendenza n. 1 (RC)**, e dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assistenza legale e rappresentanza processuale del Comune di Laureana di Borrello "** tramite posta (farà fede il timbro postale) o con consegna diretta a mano al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune (e comunque entro e non oltre il2018).**

Alla domanda, redatta sul modello predisposto, dovrà essere allegata l'elencazione dei titoli posseduti, la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti sopra richiesti sotto forma di autocertificazione, la fotocopia di un valido documento d'identità ed il curriculum per la valutazione .

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancata, erronea, incompleta o tardiva presentazione anche parziale dei documenti soprarichiamati nonché la mancanza della regolare sottoscrizione in calce ai documenti medesimi.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è relativo al contenzioso nascente dalla data di affidamento dello stesso e consiste in:

- ✓ assistenza legale e rappresentanza processuale dell'Ente in tutte le cause che saranno promosse da o contro ed in eventuali procedimenti pendenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far concludere alcuni di questi ultimi dal legale precedentemente incaricato, precisando che in tal caso la liquidazione del compenso avverrà sulla base dei minimi tariffari previsti dalla legge.
- ✓ assistenza legale per tutte le questioni funzionali o comunque correlate al giudizio ed eventuale fase di transazione giudiziale nonché parere in ordine ad eventuali ricorsi in gravame in conseguenza della definizione del giudizio con sentenza.
- ✓ L'incarico ha natura esclusivamente di tipo professionale rientrante nelle categorie dei servizi legali di cui all'allegato II B del Codice degli appalti e non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente. In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificata, il legale incaricato svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, con riferimento a questioni amministrative suscettibili di generare contenzioso nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere; assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di assistenza. Tale attività, in quanto collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore.

È tenuto, altresì:

- 1) ad assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana, da concordare con l'Amministrazione;

- 2) a partecipare ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Servizi del Comune e gli Amministratori per la trattazione delle cause, anche nel corso del loro svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- 3) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesso;
- 4) a depositare trimestralmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- 5) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
- 6) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 7) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- 8) alla conclusione del giudizio, a fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 18 a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione .

Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso. E' riservata all'Amministrazione comunale subentrante la facoltà di rinnovare il contratto con il legale incaricato alle stesse condizioni di cui alla convenzione sottoscritta.

ART. 6 - RECESSO

L'amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico.

Il legale ha facoltà di recedere dal presente incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

ART. 7 - COMPENSI

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprendivo per il professionista incaricato, in euro 12.000,00 annuali, IVA e CPA inclusi, oltre al rimborso delle spese vive adeguatamente documentate, e sarà versato a scadenza semestrale posticipata.

Ai fini del compenso l'incarico conferito deve intendersi unico.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei titoli di seguito riportati.

1. Voto di Laurea;
2. Anzianità iscrizione Albo Ordine Avvocati;
3. Attività professionale svolta, nell'ultimo triennio, presso Enti Locali da evidenziare nel curriculum.
4. Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Cassazione - Consiglio di Stato).

PUNTEGGI:

1. **Voto di laurea:** **Max punti 6**
A partire dal voto 100 (incluso) si attribuiscono punti 0,5 per ogni voto;
 - Punti 1 per la lode.
2. **Anzianità iscrizione albo professionale:** **Max punti 5**

- per ogni due anni di iscrizione agli albi professionali oltre i 5 (cinque), costituenti requisito di ammissione: punti 0,5 fino ad un massimo di punti 5 ;

3. Attività specifica di patrocinio presso Enti locali svolta nell'ultimo triennio:

Curriculum

Max punti 20

MATERIA	INCARICHI	PUNTI	
		Giudizi di 2° grado	Giudizi di 1° grado
CIVILE *** (max punti 6)	fino a 20	3	2
	fino a 40	4	3
	oltre 40	6	5

*** per ogni fascia di punteggio se 1/5 degli incarichi è costituito da giudizi di appello di secondo grado verranno attribuiti i punteggi di cui sopra. Nel caso di soli incarichi per giudizi di primo grado saranno attribuiti i punteggi ridotti.

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
AMMINISTRATIVO (max punti 6)	fino a 10	2
	fino a 20	4
	oltre 20	5

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
TRIBUNARIO (max punti 3)	fino a 10	2
	oltre 10	3

MATERIA	INCARICHI	PUNTI
PENALE (max punti 3)	fino a 5	2
	oltre 5	3
<i>Altre esperienze formative o professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti</i>		PUNTI (max 2)
<i>Altre esperienze presso Enti Commissariati ex art. 141 e 143 TUEL</i>		max 0,50
<i>Incarichi presso Amministrazioni Giudiziarie</i>		max 0,50
<i>Master di specializzazione di II° livello</i>		max 0,50
<i>Pubblicazioni</i>		max 0,50

4. Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori (Cassazione - Consiglio di Stato):

MAX punti 2

Art. 9 - SCELTA DEL PROFESSIONISTA

La scelta del professionista sarà fatta sulla base dei criteri qualitativi posti a base della selezione pubblica e della valutazione delle domande presentate e dei punteggi attribuiti - con riguardo ai requisiti posseduti, ai curricula ed ai titoli presentati dai professionisti.

L'incarico di cui al presente bando potrà essere affidato anche in caso di una sola domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista prescelto dovrà comprovare gli incarichi dichiarati in sede di manifestazione di interesse nel termine di gg. 5 dalla comunicazione dell'esito della selezione.

Art. 10 - AVVERTENZE ED ESCLUSIONI CLAUSOLE DI RISERVA

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta;
- con documentazione incompleta;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere.

Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico. Il Comune di Laureana di Borrello si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Dell'esito della presente selezione pubblica sarà dato avviso nell'albo pretorio e sul sito internet del comune.

Art. 12 - UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Laureana di Borrello per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso, corredato dallo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune. **comune. www.laureanadiborrello.rc.it/** dal quale è scaricabile.

Il bando sarà inviato all'Ordine Forense di Palmi, Reggio Calabria e Locri per la pubblicazione nel relativo sito al fine di assicurare ampia diffusione.

L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito del Comune.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area Servizi Legali, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero di telefono 0966.991356.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed a tutti gli effetti della presente procedura comparativa, il Responsabile del Procedimento è Dott. Vincenzo Tassone, Responsabile Area Vigilanza /Servizi Legali.

Al Comune di Laureana di Borrello
Piazza Indipendenza, 1
89023 Laureana di Borrello (RC)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di n° 1 incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Laureana di Borrello durata di 18 mesi.

Il/la sottoscritto/a Avv. _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di n° 1 incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Laureana di Borrello.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 48 del citato D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

- 1) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____ ;
- 2) di essere residente a _____ prov. _____ via _____
n° _____ c.a.p. _____ ;
e- mail _____
P.E.C. _____ con studio professionale in via _____
n° _____ tel _____ fax _____
codice fiscale _____ P.IVA _____ ;
- 3) di essere cittadin_ italian_ ;
- 4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- 6) di non aver procedimenti penali in corso ex art. 416 bis c.p.;
- 7) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero a pena reclusiva;
- 8) di non essere stat_ destinatari_ di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto

penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;

9) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10) di non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;

11) di non avere liti pendenti con il Comune di Laureana di Borrello e di non essersi reso inadempiente o negligente nell'eseguire prestazioni presso il Comune di Laureana di Borrello o presso altre Pubbliche Amministrazioni;

12) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Laureana di Borrello, degli Enti Previdenziali, degli Enti Pubblici e della Cassa di Previdenza e Assistenza Forense;

13) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

14) di essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

15) di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____ al nr. _____ con decorrenza dal _____ con esclusione del periodo di pratica legale;

16) di aver conseguito in data _____ presso _____ il diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL);

17) di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune di Laureana di Borrello precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito, l'Ente potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;

18) di non assumere, in caso di vittoria della selezione e a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Laureana di Borrello, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;

19) di avere preso visione integrale dell'avviso di selezione e della Delibera G.M. n. 66 del 17.09.2015 e di accettarne senza riserve tutte le condizioni riportate negli stessi atti nonché negli atti amministrativi presupposti, con impegno, in caso di vittoria, alla sua sottoscrizione ed al rispetto di tutte le sue clausole;

20) di aver stipulato polizza assicurativa n. _____ con _____
per la responsabilità civile e professionale con massimale per importo non inferiore ad
€ 516.000,00 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico
ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a
rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;

21) di autorizzare il Comune di Laureana di Borrello ad utilizzare i dati personali contenuti
nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione ed agli adempimenti conseguenti,
ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della L. n. 241/1990 in tema di accesso agli atti;

22) di acconsentire a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione,
presso il proprio domicilio professionale ed anche via e-mail, anche in via esclusiva,
all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (ovvero: *specificare un diverso
indirizzo al quale si desidera ricevere tutte le eventuali
comunicazioni* _____);

Allega alla presente:

1) copia del documento di identità o riconoscimento n. _____ del _____ rilasciato
da _____ in data _____ con validità fino al _____;

2) *curriculum vitae* e professionale, redatto in conformità alle previsioni dell'avviso, indicante tutte le
informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con
l'indicazione dei periodi temporali necessari all'attribuzione del relativo punteggio;

3) elenco numerico delle cause trattate negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto;

4) elenco numerico degli incarichi conferiti nell'ultimo triennio da Pubbliche Amministrazioni per la
rappresentanza processuale e la difesa in giudizio, datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI Laureana di Borrello
C.I.G.:

L'Anno duemiladiciotto il giorno..... del mese di....., presso i locali del Comune di Laureana di Borrello

TRA

Il dott....., nella qualità di Responsabile personale del Comune di Laureana di Borrello - in nome , per conto e nell'interesse del quale interviene in questo atto, giusta delibera della Commissione Straordinaria n.del

E

L'Avv.con studio legale inC.F , iscritto all'Albo degli avvocati presso il Tribunale di, si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- con deliberazione del....., veniva dato indirizzo al competente Responsabile per il reperimento, mediante procedura selettiva di un avvocato, al quale conferire il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune in tutte le controversie giudiziali dell'Ente;

- con determinazione del Responsabile n..... venivano approvati il relativo Avviso Pubblico di selezione e il modello di domanda;

- con determinazione del Responsabile n..... del..... veniva approvato il verbale del..... di conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio nell'interesse del Comune di Laureana di Borrello nei confronti

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, così come pure costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, che il Legale dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.
2. L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il Professionista incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.
3. L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti future, attive e passive, del Comune di , nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura dell'Ente o proposte da terzi contro lo stesso, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, ecc.). Il Legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: l'esame, lo studio, l'istruttoria, le consultazioni e i pareri, orali e scritti, forniti all'Ente, in riferimento alle pratiche legali del Comune, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, ecc.. In tale contesto, ove richiesto, il Legale si obbliga ad effettuare anche attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, riscontri formali alle istanze di terzi, pareri sulle proposte di transazione, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ecc. Il Comune resta libero di autodeterminarsi in relazione all'apporto consultivo fornito. La facoltà di transigere resta riservata all' Amministrazione, l'obbligo del legale essendo limitato alla prospettazione delle soluzioni della controversia più favorevoli all' Amministrazione. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e delicate, alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al Professionista incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per

le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che il primo possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

4. Il Legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti ed orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune ovvero circa l'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, addivenire a transazioni nonché in ordine a tutti gli atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a garanzia e tutela dei propri interessi e diritti. Pertanto il Legale, in presenza di situazioni che possano costituire fonte di contenzioso, fornisce all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese indicazioni necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e a prevenire giudizi per l'Amministrazione. Si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione ogni copia di atto prodotto. Si impegna altresì a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'avvenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune. Il Legale dovrà depositare trimestralmente una relazione dettagliata sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale.
5. Il Legale si impegna ad assicurare la sua presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze connesse a liti in potenza o in atto e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana, da concordare con l'Amministrazione. Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
6. Fermo restando gli obblighi di cui al presente disciplinare, l'incarico per le singole controversie, il mandato e la procura *ad litem*, saranno conferiti con specifico atto dell'Amministrazione.
7. Il Legale è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
8. Il rapporto contrattuale avrà durata di mesi diciotto uno con decorrenza dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare. Resta salvo quanto previsto ai successivi articoli da 14 a 18.
9. Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprensivamente in € 12.000,00 (dodicimila/00) annuali, IVA e CPA inclusi. Il compenso sarà versato a scadenza semestrale posticipata, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola. Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa semestralmente e valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva. Entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare il professionista si impegna a stipulare e/o produrre apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di importo non inferiore a € 516.000,00.
10. L'attività è prestata dal Professionista con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'amministrazione, senza obblighi di osservanza di orario d'ufficio e senza alcun diritto di utilizzare né personale né strutture né attrezzature e beni comunali per incombenze di qualsiasi natura.
11. Il Legale dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e/o, comunque, si impegna a fare cessare le dette incompatibilità entro trenta giorni dalla data di stipula del disciplinare. Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità qui richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. C.C. e di agire a propria salvaguardia.
12. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.

13. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato all'Ente e offrire tutte le garanzie ed i requisiti previsti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.
14. Alla scadenza fissata, il rapporto si risolve automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione ed il Legale decadrà automaticamente da tutti gli incarichi conferiti o continuati in virtù del presente disciplinare. Da tale momento, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli 15, 16 e 17, il Professionista non potrà più effettuare attività relativamente alle cause in corso e patrocinate.
15. Fatto salvo quanto stabilito nel precedente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed ove ravvisi l'opportunità di garantire la continuità nell'esercizio delle attività difensive, di confermare i singoli incarichi conferiti al precedente legale e non ancora esauriti mediante definizione anticipata con lo stesso del compenso spettante per l'attività residua. Per tali controversie in corso, è fatto altresì salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere l'effettuazione, da parte dell'attuale Legale, di atti urgenti ed indifferibili, al fine di salvaguardare le ragioni sostanziali e processuali del Comune, che il Professionista non potrà rifiutare, se non per giustificato motivo e senza pregiudizio per l'Ente. Al di fuori di queste ipotesi, la trattazione ulteriore dei giudizi avviati o continuati in virtù del presente disciplinare sarà affidata al legale o ai legali subentranti, senza che il precedente Professionista possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.
16. Fuori dalle ipotesi di estrema necessità ed urgenza e di conferma espressa prevista dai due articoli precedenti, in nessun caso, il Professionista potrà avanzare pretese per prestazioni rese dopo la scadenza del termine del presente disciplinare, nemmeno quale indebito arricchimento e nemmeno nel caso in cui la prestazione debba ritenersi comunque utile per l'Ente.
17. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dal presente disciplinare dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso. Il Legale ha facoltà di recedere dal presente contratto per giusta causa con un preavviso minimo di trenta (30) giorni; il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.
18. Poco prima della scadenza del termine del disciplinare, assieme ai fascicoli ed a tutta la documentazione relativa alle vertenze, quelle già definite ed a quelle ancora pendenti, il Professionista dovrà predisporre e consegnare all'Ente una analitica relazione sullo stato delle singole controversie, sulle date ed attività di udienze già fissate e sulle attività processuali ex extraprocessuali imminenti da compiere dopo la scadenza del disciplinare, in modo da salvaguardare le posizioni del Comune e senza ulteriore aggravio di spese. Resta salvo, in ogni caso, quanto previsto del presente contratto circa la somma da corrispondere al professionista incaricato, in caso di esito vittorioso in qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi etc. per i quali l'Ente s'impegna, al verificarsi del predetto esito vittorioso in data successiva alla scadenza del tempo stabilito dal disciplinare tra Ente e Legale, alla corresponsione delle somme e competenze di giudizio liquidate dal giudice in favore dell'Ente in misura proporzionale all'attività espletata. Precisamente sarà corrisposto un terzo nel caso di sola presentazione degli atti introduttivi o a processo giunto alla fase preliminare al momento della scadenza del disciplinare; due terzi nel caso d'iniziata assunzione probatoria o nel caso di processi in cui non si ha bisogno di assunzione probatoria o in ogni caso in cui questa non sia tenuta; sarà corrisposto l'intero nel solo caso in cui, al momento della scadenza del mandato, la causa sia matura per la decisione e siano stati quindi depositati presso il giudicante gli atti conclusionali. Su tali somme non avrà alcun effetto preclusivo la scadenza, revoca, rinuncia o recesso di alcuna delle parti del contratto. Anche a tale fine l'Ente si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute. Con la consegna dei fascicoli e degli atti di causa, il Legale ha l'obbligo di rilasciare se necessaria, ampia delega per il ritiro da parte dell'Amministrazione (o suo delegato) dei fascicoli di parte presso le autorità giurisdizionali ove risultano instaurati i giudizi già definiti o ancora pendenti.
19. E' stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente. Pertanto, a far data dalla firma del presente disciplinare, il Legale s'impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Laureana di Borrello, né personalmente, né tramite propri Procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune. Il Legale si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente all'Ente l'esistenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, che possono insorgere durante l'esecuzione della prestazione e lo svolgimento del rapporto.
20. E' escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie nascenti dall'applicazione del presente disciplinare.
21. Il Legale dichiara sotto la sua responsabilità, civile e penale, il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e conferma di essere in possesso di tutti i titoli e le

abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. È fatta salva la facoltà del Comune di Laureana di Borrello di richiedere allo stesso Professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui gli accertamenti effettuati diano eventualmente esito positivo, si applica l'articolo successivo e salvo il risarcimento di eventuali danni a favore dell'Ente.

22. L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione immediata del presente disciplinare di incarico, restando, in tal caso, a carico del Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal Legale, fino al momento della decadenza della nomina, nei termini previsti dal presente disciplinare e con eccezione di ogni competenza accessoria, passata o futura, relativa all'esito eventualmente vittorioso delle controversie.
23. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.
24. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
25. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui allo stesso disciplinare.

Laureana di Borrello lì

IL COMUNE

IL LEGALE

Ai sensi e per gli effetti dall'art. 1341 del codice civile, le parti dichiarano di avere letto ed approvato espressamente le clausole di cui al sopraestesi articoli; 5, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22 e 23.

IL COMUNE

IL LEGALE