

Tribunale di Palmi
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
Palazzo di Giustizia - Tel. 0966.22519 - Fax 0966.22808

Prot. n°1171

Palmi, 18 maggio 2018

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di un avvocato per il servizio di assistenza e rappresentanza processuale

Egregi Sigg.ri
Avvocati del Foro di Palmi
LORO SEDI

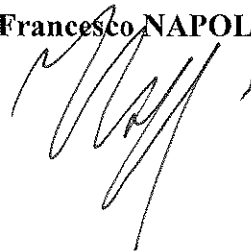
Cari Colleghi,

per Vostra opportuna conoscenza, Vi trasmetto missiva inviata dal Comune di San Ferdinando, relativa all'oggetto.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

- Avv. Francesco NAPOLI -





COMUNE DI SAN FERDINANDO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

CIG: Z162397AED

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN AVVOCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2018, è stato formulato indirizzo al Responsabile dell'area affari generali per la predisposizione di un avviso pubblico di selezione, e del connesso schema di convenzione, finalizzato al reperimento di un avvocato al quale conferire il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari di ogni ordine e grado nei quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio nei prossimi due anni.
- Il Comune, per eventuali ipotesi di incompatibilità del legale nelle controversie, fatto salvo quanto previsto dall'art.7 (Obblighi del professionista) del vigente regolamento, resta libero di affidarle alla cura di altri avvocati, assumendosene i relativi oneri;
- che con determinazione del Responsabile dell'area affari generali R.G. n. 11 del 15.05.2018, è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di un incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie di ogni ordine e grado nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di San Ferdinando nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse e che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

L'incarico comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, e, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, talché l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste dall'art.2 del vigente regolamento, di volta in volta, l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo annuo per la prestazione professionale viene stabilito in € 18.000,00 (diciottomila/00) comprensivo di rimborso forfettario, IVA, CPA e di ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.) e delle spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal circondario del Tribunale di Palmi, che saranno rimborsate dal responsabile dell'area affari generali, previa richiesta documentata da parte del legale vistata dal responsabile di area cui afferisce la materia oggetto di controversia, da comunicare entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i km percorsi; non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, ecc., le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi delle domiciliazione dovranno essere comunque previamente comunicati ed autorizzati in via preventiva dal responsabile dell'area cui afferisce la controversia e trasmesse al responsabile area affari generali per l'assunzione di regolare impegno di spesa..

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere Cittadini Italiani o appartenenti ad uno degli Stati facenti parte dell'U.E.
2. Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
3. Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
4. Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
5. Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
6. Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
7. Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
8. Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
9. Non avere liti pendenti con il Comune di San Ferdinando e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
10. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
11. Essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
12. Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
13. Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale;

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda, sottoscritta in modo leggibile e per esteso **sotto pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento**, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. Di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente, specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
- b. Di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione

dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;

- c. Di non assumere, in caso di vittoria della selezione a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori;
- d. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
- e. Di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 500.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
- f. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di San Ferdinando, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio;
2. L'elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi cinque anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo, civile (lavoro, previdenza, risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), penale, tributario.
3. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Ferdinando entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07.06.2018**, con consegna a mano direttamente al protocollo dell'Ente o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.sanferdinando@asmepec.it, con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica,

certificato o non, dell'Ente, con la dicitura nell'oggetto: "Domanda di partecipazione selezione avvocato Comune di San Ferdinando".

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (**totale punti n. 50**):

1. voto del Diploma di Laurea in giurisprudenza fino ad massimo di **cinque** punti. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	5
106-110	4,5
101-105	4
96-100	3,5
91-95	3
86-90	2,5
81-85	2
76-80	1,5
71-75	1
67-70	0,5
66	0

2. anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, **0,5 punti** per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di **punti sei**;
3. eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc."): **punti tre**, così suddivisi:

- punti 1 fino a cinque anni;
 - punti 2 fino a dieci anni;
 - punti 3 oltre i dieci anni;
4. esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (gennaio 2013 – dicembre 2017) con riferimento al numero delle vertenze trattate (**quelle per le quali nel quinquennio considerato è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di punti **trenta**:
- “Amministrativo”: **0,20** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti dieci**;
 - “Civile”: **0,10** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti dieci**;
 - “Penale”: **0,5** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti cinque**;
 - “Tributario”: **0,5** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti cinque**;
5. Attività specifica di patrocinio presso Enti Locali svolta nell'ultimo quinquennio (gennaio 2013 – dicembre 2017) per incarichi, convenzioni di durata non inferiore ad anni 1, per ogni incarico **punti 0,5**, con un punteggio massimo attribuibile di **punti cinque**.
6. Possesso di master in materie giuridiche presso Università italiane e straniere e/o pubblicazioni **max 1 punti - 0,25 per ogni master o pubblicazione**.

In caso di partecipazione di associazione di professionisti e/o società tutti i requisiti dovranno essere posseduti da almeno uno dei soci/associati.

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione, composta da tre componenti di cui uno esterno ed un segretario verbalizzante che procederanno alla formazione di una graduatoria di merito sulla base dei criteri qualitativi posti a base della selezione pubblica. Le funzioni di Presidente saranno svolte dal Segretario Comunale.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.

L'incarico potrà essere affidato anche in caso di una sola domanda valida;

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di San Ferdinando per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda saranno **pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di San Ferdinando per 20 giorni consecutivi** nonché, in formato scaricabile, sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanferdinando.rc.it) ed in **"Amministrazione Trasparente"** sottosezione **"Bandi di Concorso"** ed inviati per la pubblicazione presso **il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri;**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al vigente regolamento e alle norme di legge applicabili.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Affari Generali del Comune – sito in Piazza Nunziante – San Ferdinando, tel. 0966/7614127.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area affari generali.

San Ferdinando, 18.05.2018

Il Responsabile dell'Area AA.GG.

F.to Rocco Celeste

Al Comune di San Ferdinando
Piazza Nunziante
89026 SAN FERDINANDO (RC)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di nr. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di San Ferdinando. (C.I.G.: Z162397AED)

Il/La sottoscritto/a Avv. _____

chiede

di essere ammess_ alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di nr. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di San Ferdinando.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 del citato D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

- 1) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____ ;
- 2) di essere residente a _____ prov. _____, via _____, c.a.p. _____
e-mail _____
P.E.C. _____, con studio professionale in _____ via _____
tel _____ fax _____ codice fiscale n° _____
P.I. _____ ;
- 3) di essere cittadin_ italian_ o di uno Stato facente parte dell'U.E.;
- 4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- 6) di non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- 7) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero a pena reclusiva;

- 8) di non essere stat_ destinatari_ di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- 9) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 10) di non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- 11) di non avere liti pendenti con il Comune di San Ferdinando e di non essersi reso inadempiente o negligente nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 13) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 14) di essere in possesso del titolo di studio del Diploma laurea in giurisprudenza conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- 15) di essere regolarmente iscritt_ all'albo professionale degli avvocati detenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____ al nr. _____
con decorrenza dal _____ con esclusione del periodo di pratica legale;
- 16) di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
- 17) di non assumere, in caso di vittoria della selezione e a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio
- 18) di avere preso visione integrale dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione di incarico allegati alla determinazione di indizione della stessa e di accettare **senza riserve tutte** le condizioni riportate negli stessi atti nonché negli atti amministrativi presupposti, con impegno, in caso di vittoria, alla sottoscrizione della convenzione ed al rispetto di tutte le clausole nella stessa previste;

- 19) di aver stipulato polizza assicurativa n. _____ con _____ per la responsabilità civile e professionale con massimale per importo non inferiore ad € 500.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
- 20) di autorizzare il Comune di San Ferdinando ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione ed agli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della L. n. 241/1990 in tema di accesso agli atti;
- 21) di acconsentire a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (ovvero: *specificare un diverso indirizzo al quale si desidera ricevere tutte le eventuali comunicazioni*).

Allega alla presente:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae e professionale, redatto in conformità alle previsioni dell'avviso, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione dei periodi temporali necessari all'attribuzione del relativo punteggio.
- elenco numerico delle cause trattate negli ultimi cinque anni, datato e sottoscritto, in conformità alle previsioni dell'avviso.

Luogo e data,

In Fede
