



COMUNE DI MAIERATO

(Prov. di Vibo Valentia)

Via Cavour, 1 – 89843 MAIERATO -- Tel. 0963/253017 Fax 0963/253645

pec: protocollo.maierato@asmepec.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. nr. 590 del 03/02/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI MAIERATO PER LA RAPPRESENTANZA, IL PATROCINIO E L'ASSISTENZA IN GIUDIZIO.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Maierato (nel seguito anche "Comune.") per la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio.

Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati ed eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori (*per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti alle stesse*);
- b) non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- e) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- g) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con Amministratori, Segretario comunale, Responsabili dei servizi e dipendenti del Comune di Maierato.

- h) assenza di un conflitto di interesse con il Comune di Maierato ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto d'interesse, anche potenziale, entro 15 giorni dall'insorgere della stessa.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.
3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla seguente casella di posta elettronica certificata: protocollo.maierato@asmepec.it
2. La domanda deve contenere:
- a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.
3. Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online dell'Ente.

Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi

1. Il Comune procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco, provvederà alla pubblicazione dell'elenco all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 2 anni dalla data di indizione del presente avviso, il Comune procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
4. Il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:
 - a) il livello di complessità della controversia;
 - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
 - c) progresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
 - d) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
 - e) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.
3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.
4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.
5. Ciascun professionista consultato fornisce al Comune un dettagliato preventivo di spesa entro n. 7 (sette) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, il Comune procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il Comune, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.
6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, il Comune si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Responsabile del servizio, competente *ratione materiae*, del Comune cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

196 Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.e ss.mm.ii., il Comune opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune in qualità di titolare del trattamento (sede Via Cavour 1, 89843 Maierato; protocollo.maierato@asmepec.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 7 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del servizio
F.to Rag. Michalina Serrao

Al Comune di Maierato
Via Cavour n. 1 – 89843 Maierato
pec: protocollo.maierato@asmepec.it

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'elenco di Avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Maierato per la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ Codice Fiscale _____
_____ Partita IVA _____ telefono _____
_____ Pec _____
mail _____

con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Maierato finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dai quali attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco e a una o più relative sottosezioni del medesimo, come di seguito indicato:

- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Amministrativo
- Diritto Tributario
- Diritto del lavoro
- Procedure ingiuntive – esecutive

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo professionale Ordine degli Avvocati di _____ n. _____;

iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori (*barrare per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti alle stesse*);

- b) non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- e) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- g) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con Amministratori, Segretario comunale, Responsabili dei servizi e dipendenti del Comune di Maierato.
- h) assenza di un conflitto di interesse con il Comune di Maierato ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto d'interesse, anche potenziale, entro 15 giorni dall'insorgere della stessa.

Si allega il curriculum vitae e documento d'identità

_____, lì _____

(luogo, data)

Firmato digitalmente