

COMUNE DI GIOIA TAURO
89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO

OGGETTO: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO ALL'ENTE, DI ESPERTO PER L'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- gli artt. 54 e 55 del D.Lgs 165/2001
- gli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come aggiornato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, i quali forniscono disposizioni in materia di disciplinare e relative sanzioni in caso di violazione degli obblighi di comportamento, da parte del personale dipendente;
- le disposizioni contrattuali in materia disciplinare ed il relativo "codice disciplinare" che regola le norme di comportamento dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni disciplinari in caso di violazione delle stesse;

VISTI in particolare:

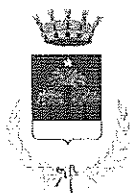
- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni — Autonomie Locali, del 06/07/1995 e s.m.i.;
- il capo I - "Disposizioni disciplinari" del CCNL "Regioni — Autonomie Locali, dell' 11/04/2008 -;
- Il titolo VII Artt. 57 a 63 del CCNL 21/05/2018 "Funzioni Locali",
- il titolo IV — "Rapporto di Lavoro" — dall'art. 54, all'art. 55 novies - del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D.Lgs. 27/10/2009, n.150 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 20/06/2016 n. 116);
- l'art.2106 del Codice Civile e l'art. 7, commi 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;
- l'art. 53 del D.Lgs, 165/2001;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 12/02/2020, di nomina di Responsabile del Settore I – AA.GG. dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. N.139 del 15 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Affidamento esterno dell'attività dell'UPD per la durata di anni 3/tre – Determinazioni";

DATO ATTO che, con la citata Delibera di G.C. n. 139/2020, è stato altresì determinato il compenso da corrispondere all'esperto incaricato per lo svolgimento delle procedure disciplinari in seno all'UPD, pari ad €300,00 (euro trecento), quale gettone di presenza, oltre il rimborso delle spese documentate per il raggiungimento della sede Comunale ed eventuale soggiorno;

VISTA la Determinazione N. 68 del 19/10/2020 a mezzo della quale si è indetta la procedura per l'affidamento dell'incarico in questione ed approvato il relativo avviso;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

RENDE NOTO

Che il Comune di Gioia Tauro intende conferire l'incarico, esterno all'Ente, per lo svolgimento delle funzioni disciplinari in seno all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), di questa Amministrazione Comunale;

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà l'intera gestione dei procedimenti disciplinari (qualora di entità superiore al "rimprovero verbale"), dalla contestazione all'irrogazione della relativa sanzione disciplinare, nonché quelli direttamente previsti dagli artt. da 55 a 55-novies del citato D.Lgs. 165/2001;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti (cittadini Italiani e/o dell'U.E) esperti, esterni all'Ente, ai quali affidare l'intera gestione della funzione disciplinare, allorquando superiore al "rimprovero verbale", dalla contestazione fino all'irrogazione della relativa sanzione, in possesso di:

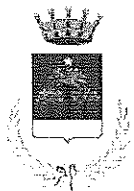
1. diploma di laurea di II livello specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario o quadriennale vecchio ordinamento in giurisprudenza;
2. adeguata esperienza e qualificazione professionale nel campo giuridico-legale e/o di gestione del personale pubblico o privato, con riferimento specifico all'incarico da conferire. All'uopo si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

1. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche oppure che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
2. i Revisori dell'Ente;
3. i Membri del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.);
4. i soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
5. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 4 grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico — amministrativo;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

6. i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
7. i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
8. Magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del Comune di Gioia Tauro;
9. i soggetti che rivestano o abbiano rivestito incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale nel triennio precedente la nomina e/o incarichi pubblici elettivi in organizzazioni sindacali, ovvero di non averli svolti nei tre anni precedenti la designazione;

NOMINA

Alla nomina dell'esperto per l'UPD provvede il Sindaco, supportato dal Segretario Generale dell'Ente, con proprio decreto, in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae.

DURATA DELL'INCARICO

L'incaricato resta in carica fino alla scadenza del triennio, fatto salvo il periodo di prorogatio, valido, fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico.

COMPENSO

All'incaricato per l'UPD è dovuto un compenso nella misura di un gettone di presenza del valore di €.300,00 (euro trecento) a seduta - oltre il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento dell'Ente e di soggiorno.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Gioia Tauro e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- b) recapito, eventuale, di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) indicazione del titolo di studio di cui il candidato è in possesso e relativa data di conseguimento;
- d) inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa nonché dal presente avviso pubblico;
- e) dichiarazione di avere preso visione dell'informativa in materia di tutela della privacy contenuta nel presente avviso.
- f) dichiarazione di produrre l'autorizzazione prescritta dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, se dipendente pubblico;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

La domanda completa della copia (allegata) di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere altresì corredata da curriculum vitae, debitamente sottoscritto, del candidato interessato. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe, essere richiesta successivamente ai soggetti affidatari dell'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque caso l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La presentazione della domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, indirizzata al Comune di Gioia Tauro, completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire:

- tramite consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioia Tauro, entro le ore **12,00 del 05/11/2020**
- tramite Pec, entro le **ore 12,00** del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di seguito indicato: **protocollogioiatauro@asmepec.it**

Sul retro della busta o nell'oggetto della e-mail (Pec) il candidato dovrà indicare: "Avviso pubblico per l'incarico per l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD)";

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo carico del mittente. Non si prenderanno in esame plichi/e-mail pervenuti oltre il suddetto termine del **05/11/2020 , ore 12:00**.

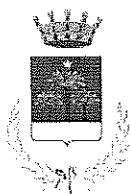
INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento di tutti i dati personali comunicati dal sottoscritto, ai sensi del del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), saranno trattati da parte degli uffici e dal personale preposto, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Si informano i candidati che il trattamento di tutti i dati personali trasmessi saranno utilizzati dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/2018 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per il presente procedimento e saranno trattati da parte degli uffici e dal personale preposto, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e saranno conservati presso il Comune di Gioia Tauro , C.F. 00137710802, Settore I - Affari Generali.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati abbia i requisiti e le competenze prescritte.



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Il Comune di Gioia Tauro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle norme legislative e contrattuali nazionali. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane Sig. Antonio Pisano al seguente recapito: Tel. 0966/508298 - PEC: protocollogioiatauro@asmepec.it

NORME FINALI

A conclusione della selezione verrà stilata apposita graduatoria.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio nel caso di sopravvenuta cessazione dall'incarico del selezionato, la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico medesimo, per il tempo residuo ed alle medesime condizioni, mediante di scorrimento di graduatoria ovvero di avvio di nuova procedura di manifestazione di interesse.

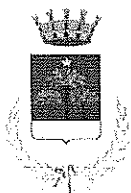
PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro www.comune.gioiatauro.rc.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gioia Tauro voci "Avvisi" e "Concorsi e Selezioni"-

Gioia Tauro , li 19/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Antonio Pisano



COMUNE DI GIOIA TAURO
89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO

OGGETTO: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO ALL'ENTE, DI ESPERTO PER L'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- gli artt. 54 e 55 del D.Lgs 165/2001
- gli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come aggiornato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, i quali forniscono disposizioni in materia di disciplinare e relative sanzioni in caso di violazione degli obblighi di comportamento, da parte del personale dipendente;
- le disposizioni contrattuali in materia disciplinare ed il relativo "codice disciplinare" che regola le norme di comportamento dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni disciplinari in caso di violazione delle stesse;

VISTI in particolare:

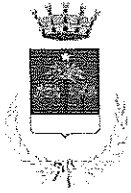
- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni — Autonomie Locali, del 06/07/1995 e s.m.i.;
- il capo I - "Disposizioni disciplinari" del CCNL "Regioni — Autonomie Locali, dell' 11/04/2008 -;
- 11 titolo VII Artt. 57 a 63 del CCNL 21/05/2018 "Funzioni Locali",
- il titolo IV — "Rapporto di Lavoro" — dall'art. 54, all'art. 55 novies - del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D.Lgs. 27/10/2009, n.150 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 20/06/2016 n. 116);
- l'art.2106 del Codice Civile e l'art. 7, commi 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;
- l'art. 53 del D.Lgs, 165/2001;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 12/02/2020, di nomina di Responsabile del Settore I – AA.GG. dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. N.139 del 15 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Affidamento esterno dell'attività dell'UPD per la durata di anni 3/tre – Determinazioni";

DATO ATTO che, con la citata Delibera di G.C. n. 139/2020, è stato altresì determinato il compenso da corrispondere all'esperto incaricato per lo svolgimento delle procedure disciplinari in seno all'UPD, pari ad €.300,00 (euro trecento), quale gettone di presenza, oltre il rimborso delle spese documentate per il raggiungimento della sede Comunale ed eventuale soggiorno;

VISTA la Determinazione N. _____ del _____ a mezzo della quale si è indetta la procedura per l'affidamento dell'incarico in questione ed approvato il relativo avviso;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

RENDE NOTO

Che il Comune di Gioia Tauro intende conferire l'incarico, esterno all'Ente, per lo svolgimento delle funzioni disciplinari in seno all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), di questa Amministrazione Comunale;

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà l'intera gestione dei procedimenti disciplinari (qualora di entità superiore al "rimprovero verbale"), dalla contestazione all'irrogazione della relativa sanzione disciplinare, nonché quelli direttamente previsti dagli artt. da 55 a 55-novies del citato D.Lgs. 165/2001;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti (cittadini Italiani e/o dell'U.E) esperti, esterni all'Ente, ai quali affidare l'intera gestione della funzione disciplinare, allorché superiore al "rimprovero verbale", dalla contestazione fino all'irrogazione della relativa sanzione, in possesso di:

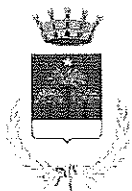
1. diploma di laurea di II livello specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario o quadriennale vecchio ordinamento in giurisprudenza;
2. adeguata esperienza e qualificazione professionale nel campo giuridico-legale e/o di gestione del personale pubblico o privato, con riferimento specifico all'incarico da conferire. All'uopo si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

1. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche oppure che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
2. i Revisori dell'Ente;
3. i Membri del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.);
4. i soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
5. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 4 grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico — amministrativo;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

6. i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
7. i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
8. Magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del Comune di Gioia Tauro;
9. i soggetti che rivestano o abbiano rivestito incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale nel triennio precedente la nomina e/o incarichi pubblici elettivi in organizzazioni sindacali, ovvero di non averli svolti nei tre anni precedenti la designazione;

NOMINA

Alla nomina dell'esperto per l'UPD provvede il Sindaco, supportato dal Segretario Generale dell'Ente, con proprio decreto, in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico resta in carica fino alla scadenza del triennio, fatto salvo il periodo di prorogatio, valido, fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico.

COMPENSO

All'incaricato per l'UPD è dovuto un compenso nella misura di un gettone di presenza del valore di €300,00 (euro trecento) a seduta - oltre il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento dell'Ente e di soggiorno.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Gioia Tauro e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- b) recapito, eventuale, di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) indicazione del titolo di studio di cui il candidato è in possesso e relativa data di conseguimento;
- d) inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa nonché dal presente avviso pubblico;
- e) dichiarazione di avere preso visione dell'informativa in materia di tutela della privacy contenuta nel presente avviso.
- f) dichiarazione di produrre l'autorizzazione prescritta dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, se dipendente pubblico;



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

La domanda completa della copia (allegata) di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere altresì corredata da curriculum vitae, debitamente sottoscritto, del candidato interessato. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe, essere richiesta successivamente ai soggetti affidatari dell'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque caso l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La presentazione della domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, indirizzata al Comune di Gioia Tauro, completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire:

- tramite consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioia Tauro, entro le ore 12,00 del _____
- tramite Pec, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di seguito indicato: **protocollogioiatauro@asmepec.it**

Sul retro della busta o nell'oggetto della e-mail (Pec) il candidato dovrà indicare: "Avviso pubblico per l'incarico per l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD)";

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo carico del mittente. Non si prenderanno in esame plichi/e-mail pervenuti oltre il suddetto termine del _____, ore 12:00.

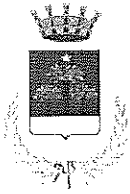
INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento di tutti i dati personali comunicati dal sottoscritto, ai sensi del del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), saranno trattati da parte degli uffici e dal personale preposto, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Si informano i candidati che il trattamento di tutti i dati personali trasmessi saranno utilizzati dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/2018 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per il presente procedimento e saranno trattati da parte degli uffici e dal personale preposto, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e saranno conservati presso il Comune di Gioia Tauro, C.F. 00137710802, Settore I - Affari Generali.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati abbia i requisiti e le competenze prescritte.



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Il Comune di Gioia Tauro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle norme legislative e contrattuali nazionali. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane Sig. Antonio Pisano al seguente recapito: Tel. 0966/508298 - PEC: protocollogioiatauro@asmepec.it

NORME FINALI

A conclusione della selezione verrà stilata apposita graduatoria.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio nel caso di sopravvenuta cessazione dall'incarico del selezionato, la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico medesimo, per il tempo residuo ed alle medesime condizioni, mediante di scorrimento di graduatoria ovvero di avvio di nuova procedura di manifestazione di interesse.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro www.comune.gioiatauro.rc.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gioia Tauro voci "Avvisi" e "Concorsi e Selezioni"-

Gioia Tauro , li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Antonio Pisano



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di REGGIO CALABRIA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro di Settore n.ro 68 del 19/10/2020

Num. Prop. 82 del 19/10/2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO ESTERNO DELL'ATTIVITA' DELL'UPD PER LA DURATA DI ANNI 3/TRE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In forza del Decreto Sindacale n.1 del 12/02/2020 di attribuzione dell'incarico di responsabilità apicale del Settore I – Affari Generali;

RICHIAMATI:

- per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 41/2019 di approvazione del bilancio annualità 2019;

PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs n. 150/09, di attuazione della Legge n. 15/09 (c.d. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in vigore dal 15.11.2009, attraverso l'art. 69, ha novellato l'art.55 del D. Lgs. 165/01 (il c.d. Testo unico del Pubblico Impiego);
- L'entrata in vigore del D. Lgs n. 75 del 25.05.2017 sul procedimento disciplinare, ha modificato termini e competenze dello stesso;

RICHIAMATI:

- l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n.165/2001 laddove viene stabilito che ciascuna Amministrazione individua l'U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari) quale organo legittimato a svolgere le attività e funzioni tipiche del procedimento disciplinare (ossia contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare eventuali sanzioni disciplinari);
- L'art. 55- bis , comma 4, che, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale (il quale si appartiene alla competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente), demanda la gestione del relativo procedimento disciplinare all'apposito U.P.D.

DATO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 15/10/2020, avente ad oggetto *"Affidamento esterno dell'attività dell'UPD per la durata di anni 3/tre – determinazioni"*, mediante la quale, al fine di individuare il componente unico dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD), si è demandato al Responsabile del Settore I – Affari Generali, la predisposizione e pubblicazione di un bando per l'acquisizione di *curricula* per la nomina di un professionista esterno, cui affidare, appunto, l'attività di competenza dell'UPD;

DATO ATTO, altresì, che la menzionata deliberazione di G.C. n. 139/2020 prevede per la remunerazione dell'incarico in questione la determinazione di un gettone di presenza di €300,00/trecento - oltre rimborso spese, per ciascun giorno di attività svolta;

VISTI:

- Il D.LGS 267/2000 ss.mm.ii.
- Il D.LGS 165/2001 ss.mm.ii.
- Il D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.
- Il D.LGS 75/2017 "Legge Madia"
- La Legge 190/2012 ss.mm.ii.
- Lo Statuto comunale

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- 6. Quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto, con valore di motivazione;**
- 7. DI APPROVARE**, in ottemperanza alla deliberazione G.C. n. 139 del 15/10/2020, l'avviso pubblico per l'affidamento esterno dell'attività dell'UPD per la durata di anni 3/tre, con relativi allegati - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 8. DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione delle istanze è il **15°** giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo on-line del Comune del detto avviso;
- 9. DI DARE ATTO**, altresì, che la nomina verrà effettuata dal Sindaco, supportato dal Segretario Generale dell'Ente, con proprio decreto, in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae e che l'incarico avrà durata triennale, a far data dal decreto di nomina;
- 10. DI DARE ATTO**, infine, che l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio nel caso di sopravvenuta cessazione dall'incarico del selezionato, la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico medesimo, per il tempo residuo ed alle medesime condizioni, mediante di scorrimento della graduatoria redatta a conclusione della procedura, ovvero di avviare all'uopo nuova procedura di manifestazione di interesse.;

11. DI DARE ATTO che l'impegno della somma da determinare all'attività del U.P.D, sarà determinato con successivo atto;

12. DI DARE PUBBLICITA', mediante invio della presente manifestazione d'interesse al consiglio dell'ordine di Palmi, Locri, Reggio Calabria e Vibo Valentia;

MANDA

- **All'Ufficio dell'Albo Pretorio**, per la pubblicazione, per la durata di 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro (www.comune.gioiatauro.rc.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gioia Tauro voci "Avvisi" e "Concorsi e Selezioni".-

Il Responsabile del Settore
F.to ANTONIO PISANO

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa;

Gioia Tauro , li 19/10/2020

Il Responsabile del Settore
F.to ANTONIO PISANO

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

IL Responsabile del Settore
F.to ANTONIO PISANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.