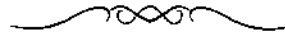




Corte di Appello di Reggio Calabria

Dirigenza



Prot. n.

Reggio Calabria, 01 FEB, 2021

**AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIP.ORG. GIUD. PERS. SERV.
ROMA**

**AI SIG. PRESIDENTE DELLA CORTE
SEDE**

**AL SIG. PROCURATORE GENERALE
SEDE**

**ALL'AVVOCATO GENERALE DELLO STATO
SEDE**

**AI CONSIGLI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
LORO SEDI**

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
SEDI**

**AI DIPENDENTI DELLA CORTE D'APPELLO
SEDE**

**OGGETTO: DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA CORTE D'APPELLO
DI REGGIO CALABRIA - LAVORO AGILE-**

Per opportuna conoscenza ed eventuale ulteriore seguito di competenza, si trasmette il decreto relativo all'oggetto indicato.

Il Dirigente
Dott. Claudio Marino





Corte di Appello di Reggio Calabria

Dirigenza

IL DIRIGENTE

- visto l'art. 263 D.L. 19.05.2020 n. 34, conv. nella L. 17/07/2020 n. 77;
- visto l'art. 481 della L. n. 178 del 30/12/2021;
- visto l'art. 19 del D. L. 31/12/2020 n. 183;
- visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, datato 20/01/2021;
- vista la nota del Direttore Generale del DOG (posizione n. 103/D.G. pf/I) del 28/01/2021;
- vista la Circolare del Direttore Generale del Personale e della Formazione prot. n. 14213 U. del 17/11/2020;
- visto il proprio provvedimento del 04/12/2020;
- preso atto che, da ultimo, con ordinanza il Ministero della Salute ha inserito la Regione Calabria, nell'ambito delle misure di contenimento del contagio COVID, tra le aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di "moderata" gravità e da un livello di rischio basso (c.d. "zona gialla");
- visto l'art. 5 lett. g), n. 3 e 4 del DPCM sopra citato che assegna al Dirigente, tra gli altri incumbenti, **il compito di organizzare l'Ufficio assicurando lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità**, adottando, prioritariamente nei confronti dei dipendenti di cui all'art. 21 bis del D.L. 14/08/2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge l 3/10/2020 n. 126, ogni soluzione utile ad assicurarli l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile;
- ritenuto che, allo stato, non è possibile ipotizzare una diminuzione dell'attività giurisdizionale e che, pertanto, la stessa va garantita sebbene facendo ricorso ad un impiego limitato di personale amministrativo idoneo e sufficiente comunque ad assicurare, oltre i servizi e gli adempimenti urgenti ed indifferibili, anche tutte le principali attività ad essi collegate, pur nella specificità dei diversi settori;
- ritenuto opportuno, comunque, continuare ad assicurare la massima efficacia delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 già adottate, perciò esigendosi anche la limitazione della presenza negli Uffici della Corte di Appello del personale amministrativo;

- preso atto delle mutate esigenze lavorative prospettate dai Responsabili delle Aree Funzionali;
- valutate le difficoltà concrete ad operare la c.d. “*rotazione*” del personale amministrativo tra le varie aree funzionali;
- *d'intesa* con il Presidente della Corte;

DISPONE

In via provvisoria ed emergenziale, con effetto *immediato*

1. tutto il personale amministrativo della Corte di Appello che ha presentato apposita istanza ai fini di essere inserito nella graduatoria di cui all'art. 4.2 dell'Accordo del 14/10/2020 con particolare riguardo per i lavoratori “**fragili**” e/o, in misura ridotta per i lavoratori conviventi con familiari “**fragili**”, “è autorizzato ad espletare la propria attività lavorativa in modalità agile, nei limiti di cui all'allegato prospetto;
2. il personale che opera in regime di lavoro agile è autorizzato ad accedere nei luoghi di lavoro in conformità alle modalità e alle indicazioni di cui all'allegato I attenendosi, così come i lavoratori in presenza, scrupolosamente alle linee guida ministeriali ed alle direttive già emanate con i precedenti provvedimenti presidenziali e dirigenziali in materia di prevenzione del contagio;
3. durante l'attività lavorativa in modalità agile il dipendente osserverà il programma di lavoro assegnatogli dal Dirigente e/o dal Direttore dell'area di pertinenza; nello stesso documento si farà riferimento oltre che alle attività smartabili di cui alla circolare ministeriale del 21/10/2020, p. 3, anche a tutte quelle attività individuate quali “**smartabili**” nell'allegato provvedimento dirigenziale del 4 novembre u.s., attraverso l'attribuzione al dipendente di precisi compiti da svolgere, misurabili sul piano qualitativo e quantitativo;

Il presente provvedimento, ha efficacia fino al **31.03.2021**, salvo che l'evoluzione della situazione epidemiologica e/o la riclassificazione dell'area territoriale della Regione Calabria impongano misure organizzative diverse.



Si comunichi al superiore Ministero, al Sig. Presidente della Corte, al Procuratore Generale, all'Avvocato Generale dello Stato, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati, alle Organizzazioni sindacali ed a tutti i dipendenti.

Reggio Calabria, 01/02/2021

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Marino





Corte di Appello di Reggio Calabria

Dirigenza

Programmazione lavoro agile dal 1 febbraio 2021 al 31 marzo 2021

- LAVORATORI "FRAGILI": sino a 5 giorni settimanali di lavoro agile, d'intesa con i direttori dell'area di riferimento;
- LAVORATORI CONVIVENTI CON FAMILIARI "FRAGILI": 2 gg. a settimana di lavoro agile.

SETTORE CIVILE/LAVORO/UFFICIO RECUPERO CREDITI	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
4	1

SETTORE PENALE	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
4	1

SETTORE AMMINISTRATIVO	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
4	1

UFFICIO STATISTICA	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
4	1

SETTORE RAGIONERIA – SPESE DI GIUSTIZIA	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
3	2

SERVIZIO DEGLI AUSILIARI	
GG. DI PRESENZA IN UFFICIO	GG. DI LAVORO AGILE
4	1

Reggio Calabria, 01 febbraio 2021

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Marino